

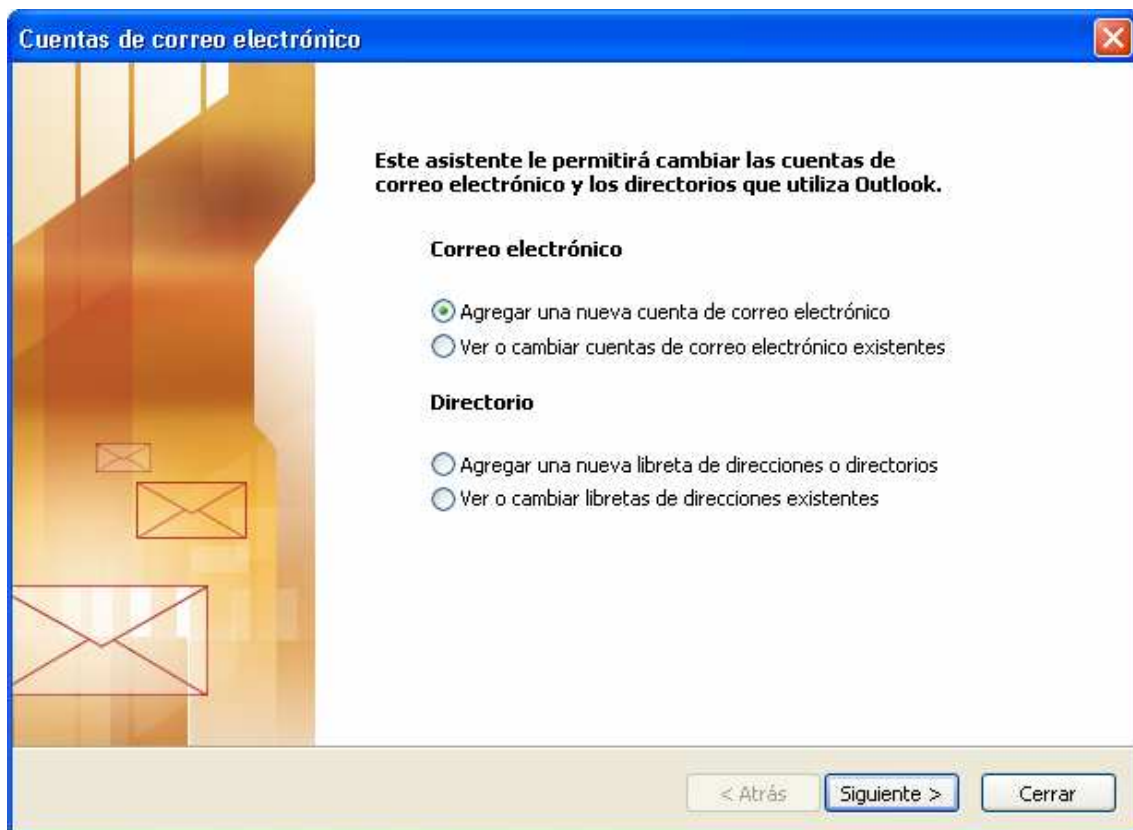
Manual de configuración para MS Outlook 2003

Entre en MS Outlook 2003.

En el menú superior, la tercera opción es *Herramientas*, haga clic.

En el desplegable la tercera opción es *Cuentas de correo electrónico*, haga clic.

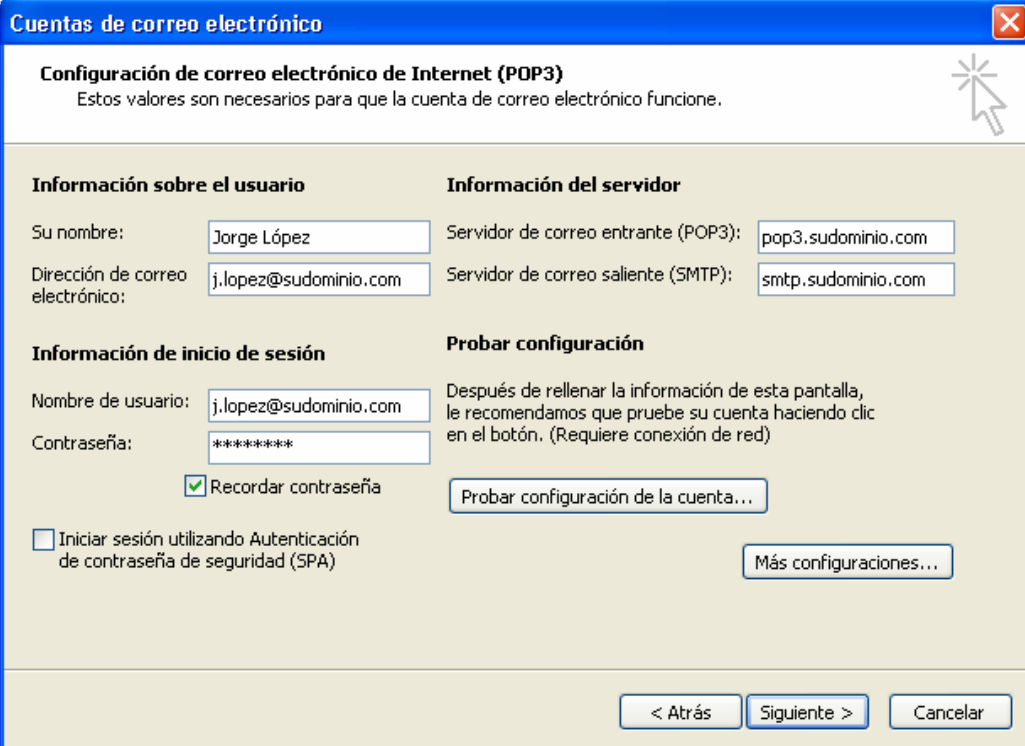
Seleccione la opción *Agregar una nueva cuenta de correo electrónico*.



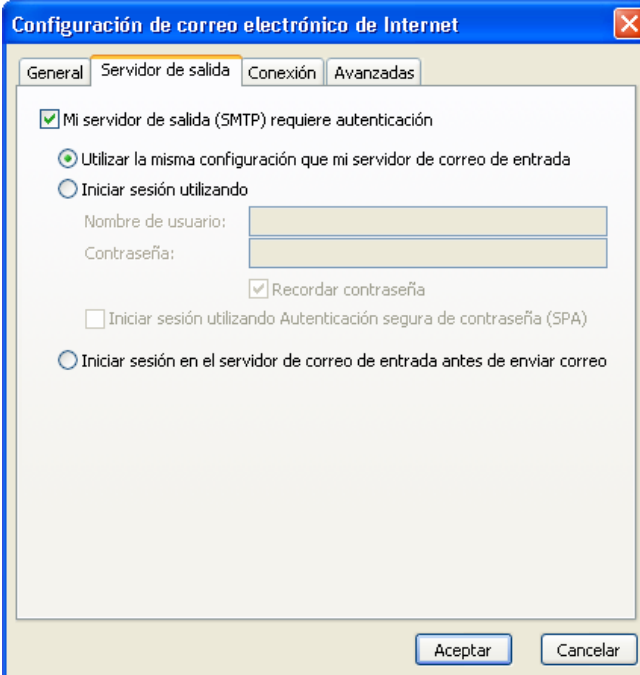
A continuación aparecerá el siguiente paso del asistente debe seleccionar la segunda opción que es POP3 y hacer clic en siguiente para continuar.

[¡Si no tiene correo@sudominio.com solicítelo ahora! 902.40.40.17](mailto:Si_no_tiene_correo@sudominio.com)

Introduzca su nombre y su nueva dirección de correo electrónico. A la derecha introduzca el POP3 y SMTP proporcionados. En *Nombre de usuario* introduzca otra vez su correo electrónico, introduzca la contraseña proporcionada. En la misma pantalla haga clic en el botón *Más configuraciones...*



Haga clic en la pestaña *Servidor de salida*. Pulse en la opción *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación*. Aceptar, Siguiente y Finalizar. ¡Su cuenta ya esta lista!



[¡Si no tiene correos@sudominio.com solicítelo ahora! 902.40.40.17](mailto:correos@sudominio.com)